


**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБПОУ  
«Нелидовский колледж»  
 Ю.А. Бабышева  
« 11 » 10 2023 г.

**Положение о формах, порядке и содержании  
текущего контроля успеваемости обучающихся  
ГБПОУ «Нелидовский колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет формы, порядок и содержание текущего контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Нелидовский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС).

1.3. Текущий контроль знаний является составной частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся в процессе освоения ОПОП осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения учебной дисциплины;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

## **II. Формы, порядок и содержание текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки достижений обучающихся отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), учебной практике и/или производственной практике.

2.2. Задачами текущего контроля являются:

- оценивание уровня освоения обучающимися знаний и умений по учебным дисциплинам, МДК;
- оценивание практического опыта, приобретенного обучающимися в период прохождения практик;
- стимулирование образовательной деятельности обучающихся;
- мониторинг результатов образовательной деятельности обучающихся;
- подготовка к промежуточной аттестации и обеспечение максимальной эффективности образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль учебной деятельности обучающихся осуществляется в течение всего образовательного процесса при проведении различных учебных занятий (уроков, практических и лабораторных занятий, консультаций, семинаров и др.), при выполнении курсового проекта (работы), в процессе прохождения практик, а также других видов учебной деятельности.

2.4. Текущий контроль по учебным дисциплинам, МДК, учебным и производственным практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие учебные дисциплины, МДК, практики.

2.5. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

2.6. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики.

2.7. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения учебной частью техникума.

2.8. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются учебными планами конкретной специальности, профессии, программами учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.9. В начале учебного года или семестра преподаватель обязательно проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале учебных занятий.

Знания и умения обучающихся оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.11. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (**внутрисеместровая аттестация**).

2.12. Задачами проведения внутрисеместровой аттестации являются:

- промежуточный контроль знаний обучающихся по конкретной дисциплине, профессиональному модулю;
- контроль за посещаемостью обучающимися обязательных учебных занятий.

2.13. Внутрисеместровую аттестацию проходят все обучающиеся Учреждения.

Аттестация проводится в каждом семестре, за исключением последнего года обучения, два раза в год:

- в осеннем семестре — на 1 ноября;
- в весеннем семестре – на 1 апреля.

2.14. Внутрисеместровая аттестация проводится по учебным дисциплинам и МДК учебного плана, изучаемым в соответствующем семестре, в часы занятий преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине в учебной группе.

2.15. Внутрисеместровая аттестация с целью промежуточного контроля усвоения знаний обучающимися проводится на основании работы обучающихся в семестре. При этом могут быть использованы различные формы проверки знаний студентов (письменные тесты, контрольные работы, устные опросы, текущая успеваемость и т.п.).

2.16. Форма проведения и критерии внутрисеместровой аттестации определяются преподавателем, мастером производственного обучения, проводящим аттестацию.

2.17. Результаты внутрисеместровой аттестации вносятся преподавателем, мастером производственного обучения в журнал учебных занятий, практик на странице, отведенной на занятия, через одну клетку после записи даты последнего занятия, обозначив ее буквой «А», используя следующие обозначения: «2», «3», «4», «5». В случае отсутствия у обучающихся трех текущих оценок и/или пропуска студентом более 50% занятий в итогах аттестации записывается «н/а».

Не допускается выделять в журнале результаты внутри семестровой аттестации (чертой, другим цветом и т.п.).

*Рассмотрено на Педагогическом совете*

*Протокол № 2 от «26» 10 2023г.*